

## ПРИКАЗ

«02» марта 2022г.

№ 173-П

**О назначении ответственного за учет, хранение и выдачу спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обезвреживающих средств. утверждения Положения и норм выдачи, порядка приобретения и списания, работникам МАДОУ «ЦРР детский-сад №39»**

В целях обеспечения работников муниципального автономного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский-сад №39» (далее МАДОУ «ЦРР детский-сад №39»), бесплатной спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, (далее- СИЗ), и в соответствии со ст.221 ТК РФ, «Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утвержденным Приложением к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 года № 997н., Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н, и приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень профессий и должностей в МАДОУ «ЦРР детский-сад №39», которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви, и других средств индивидуальной защиты (**приложение 1**).
2. Утвердить нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждения (**приложение 2**).
3. Утвердить Положение о порядке обеспечения работников учреждения специальной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (**приложение 3**).
4. Утвердить Перечень профессий и должностей в МАДОУ «ЦРР детский-сад №39», которым в соответствии с Типовыми нормами предоставляется бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств (**приложение 4**).
5. Утвердить нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам МАДОУ «ЦРР детский-сад №39» (**приложение 5**).
6. Установить следующий порядок приобретения, выдачи и сдачи спецодежды, специальной обуви и других средств СИЗ с истекшим сроком носки в МАДОУ «ЦРР детский-сад №39».
  - 6.1. Возложить ответственность за своевременное приобретение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ для работников на Заместителя заведующей по АХЧ Кондратюк А.А.

6.2. Приобретать спецодежду, спецобувь и других СИЗ для всех профессий в соответствии с утвержденными «Нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в МАДОУ «ЦРР детский-сад №39».

6.3. Ответственным лицам в своей деятельности руководствоваться Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н, и приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н, приложением к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 года № 997н.,

6.4. Выдаваемые работникам специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ должны быть сертифицированы, соответствовать их полу, росту, размерам и условиям выполняемой работы, обеспечивать безопасность труда.

6.5. Возложить на кастеляншу Вечернину Л.А, организацию надлежащего учета и контроля за выдачей и сдачей на склад специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ с истекшим сроком носки работниками образовательного процесса;

- старшей медицинской сестре, кастелянше, машинисту по стирке белья, швея, уборщикам служебных помещений, рабочему по обслуживанию здания, уборщику территории, сторожам, воспитателям, младшим воспитателям, воспитателям групп комбинированного направления, младшим воспитателям групп комбинированного направления, поварам, подсобным рабочим, шеф-повару, грузчику.

6.6. Возвращенную работниками по истечении сроков носки специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ, но пригодную для дальнейшей эксплуатации, использовать по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливается специалистом по охране труда совместно с уполномоченным по охране труда от организации МАДОУ «ЦРР детский-сад №39», ответственным за учет и контроль выдачи СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6.7. Выдача работникам и сдача на склад специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работниками дошкольного учреждения, должны записываться в личную карточку работника, сроки пользования специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ исчислять со дня фактической выдачи их работникам.

7. Специалисту по кадрам Дегтяревой А.В, **обеспечить** доведение под подпись данного приказа до лиц в части его касающейся в срок до **11.03.2022г.**

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ «ЦРР-детский сад №39»

А.А. Мойсюк



УТВЕРЖДАЮ  
«Центр развития ребенка» МАДОУ «ЦРР детский-сад № 39»  
детский сад № 39  
приказ № 13-У от 02.03.2022г.  
А.А. Мойсюк

**Перечень  
профессий и должностей в МАДОУ «ЦРР детский-сад № 39»,  
которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача  
спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.**

1. Заместитель заведующей по АХЧ.
2. Заведующий складом.
3. Старший воспитатель.
4. Воспитатель.
5. Младший воспитатель.
6. Воспитатель групп комбинированного направления.
7. Младший воспитатель групп комбинированного направления.
8. Сторож.
9. Повар.
10. Уборщик территории.
11. Уборщик служебных помещений.
12. Подсобный рабочий.
13. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.
14. Грузчик.
15. Кастелянша.
16. Старшая медицинская сестра.
17. Садовник.

Специалист по Охране Труда:

И.Н. Пушной

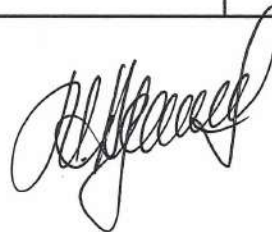
УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующая МАДОУ «ЦРР детский-сад № 39»  
 А.А. Мойсюк  
 приказ № 143 от 02.03.2022г.

**Нормы бесплатной выдачи спецодежды, обуви  
 и других средств индивидуальной защиты работникам МАДОУ «ЦРР детский-сад № 39»**

№	Должность, профессия	Перечень СИЗ	Нормы выдачи на год	Документ, удостоверяющий выдачу
1	2	3	4	5
1.	<b>Шеф-повар</b>	- халат хлопчатобумажный или куртка белая хлопчатобумажная - шапочка белая хлопчатобумажная -фартук белый хлопчатобумажный (при работе с продуктами) - тапочки	1 шт. 2 шт 1 шт 6 пар	п. 32 Приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н п.19.5. СанПиН 2.4.1.3049-13
2.	<b>Повар</b>	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Фартук из полимерных материалов с нагрудником - Наручники из полимерных материалов - Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или - Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. до износа 1 шт. 1 шт. 6 пар	п. 122 Приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н п.19.5. СанПиН 2.4.1.3049-13
3.	<b>Уборщик территории</b>	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Фартук из полимерных материалов с нагрудником - Сапоги резиновые с защитным подноском - Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар	п. 23 Приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
4.	<b>Подсобный рабочий</b>	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар	п. 21 Приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
5.	<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Сапоги резиновые с защитным подноском. - Перчатки резиновые или из полимерных материалов - Щиток защитный лицевой или очки защитные - Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	1 шт. 1 пара. 12 пар. до износа до износа	п. 135 Приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
6.	<b>Сторож</b>	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Сапоги резиновые с защитным подноском - Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 12 пар	п. 163 Приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
7.	<b>Уборщик производственных помещений</b>	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или - Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Перчатки с полимерным покрытием - Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар	п. 171 Приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
8.	<b>Воспитатель групп комбинированного типа</b>	- халат светлых тонов.	3 шт.	п.19.6 СанПиН 2.4.1.3049-13 (в ред. От 27.08.2015) п.3.1.9 СанПиН 2.4.3648-20

9.	<b>Младший воспитатель групп комбинированного типа</b>	- халат светлых тонов. - фартук хлопчатобумажный с нагрудником. - косынка хлопчатобумажная. колпак или косынка для раздачи пищи, - фартук прорезиненный. - перчатки резиновые. - халат темных тонов для уборки помещений	3 шт. 2 шт. 2 шт.  1 шт. 6 пар. 1 шт.	п.19.6, п.19.8, СанПиН 2.4.1.3049-13 (в ред. От 27.08.2015) п.3.1.9 СанПиН 2.4.3648-20
10.	<b>Заместитель заведующей по АХЧ</b>	- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Перчатки с полимерным покрытием	1 шт.  6 пар	п. 32 Приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
11.	<b>Кастелянша</b>	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. - халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт.  1 ком-т	п. 48 Приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
12.	<b>Грузчик</b>	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - Перчатки с полимерным покрытием	1 шт.  12 пар	п. 21 Приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
13.	<b>Воспитатель</b>	- халат светлых тонов.	3 шт.	п.19.6 СанПиН 2.4.1.3049-13 (в ред. От 27.08.2015) п.3.1.9 СанПиН 2.4.3648-20
14.	<b>Младший воспитатель</b>	- халат светлых тонов. - фартук хлопчатобумажный с нагрудником. - косынка хлопчатобумажная. колпак или косынка для раздачи пищи, - фартук прорезиненный. - перчатки резиновые. - халат темных тонов для уборки помещений	3 шт. 2 шт. 2 шт.  1 шт. 6 пар. 1 шт.	п.19.6, п.19.8, СанПиН 2.4.1.3049-13 (в ред. От 27.08.2015) п.3.1.9 СанПиН 2.4.3648-20
15.	<b>Машинист по стирке белья</b>	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. -фартук из полимерных материалов с нагрудником. -перчатки с полимерным покрытием. -перчатки резиновые или из полимерных материалов.	1 шт.  Дежурный  6 пар. дежурные	п.115 Приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
16.	<b>Старшая медицинская сестра, медицинская сестра</b>	-Куртка на утепляющей прокладке - халат хлопчатобумажный -колпак хлопчатобумажный	Дежурная 2 компл. 2 компл.	Прил.11 п. 114 Постановление Минтруда России от 29.12.1997 №68 (ред. от05.05.2012)
17.	<b>Садовник</b>	-костюм для защиты от общих производственных загрязнений. - перчатки с полимерным покрытием.	1 шт.  12 пар.	п.34. Приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н

Специалист по Охране Труда :



И.Н. Пушной

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Заведующая МАДОУ «ЦРР детский-сад № 39»  
 А.А. Мойсюк  
 приказ № 10 от 09.09.2022г.  
 МАДОУ «ЦРР детский-сад № 39»

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАДОУ «ЦРР детский-сад №39»**

(далее – Положение)

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением".

- межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н;

- приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 07.02.2013) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами.

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.4. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

### 2. Основные понятия.

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие, обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

### 3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств.

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков.

3.2. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста.

#### **4. Порядок приобретения СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.**

4.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

4.4. Обувь должна легко очищаться от загрязнений, сохранять свои защитные свойства после многократной обработки дезинфицирующими растворами (растворы хлорной извести, кальцинированной соды, каустика и т.д.).

4.5. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств с составлением акта; осмотренные средства под учет сдаются в складские помещения учреждения.

#### **5. Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.**

5.1. Работникам, указанным в Перечнях согласно приложениям 1 и 2 к приказу средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства выдаются бесплатно.

5.2. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.3. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования одежда и обувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской в соответствии с табельным номером работника предприятия и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.

5.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.5. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.6. Ответственным за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств назначается должностное лицо в соответствии с приказом заведующей МАДОУ «ЦРР детский-сад №39».

5.7. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки.

5.8. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств фиксируется записью в личной карточке учета указанных средств (**приложение 1 к Положению**). Карточки заполняются должностным лицом, ответственным за их учет, ведение и хранение.

5.9. Срок пользования СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

5.10. Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.13. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад

учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.14. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.

5.15. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.16. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.

5.17. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.18. Специалист по охране труда, непосредственные руководители работников учреждения контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.19. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

5.20. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.21. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (**приложение 6**).

## **6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.**

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение.

6.3. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется по договору со сторонней организацией имеющей право проводить данные виды работ.

6.4. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заместителя директора по административно-хозяйственной части.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

7.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу и хранение СИЗ несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Специалист по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применением СИЗ.

Специалист по Охране Труда:



И.Н. Пушной



Лицевая сторона карточки  
**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_**  
учета выдачи средств индивидуальной защиты

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Табельный номер \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Профессия (должность) \_\_\_\_\_  
Дата поступления на работу \_\_\_\_\_  
Дата изменения профессии (должности) или  
перевода в другое структурное  
подразделение \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_  
Рост \_\_\_\_\_  
Размер:  
одежды \_\_\_\_\_  
обуви \_\_\_\_\_  
головного убора \_\_\_\_\_  
противогаза \_\_\_\_\_  
респиратора \_\_\_\_\_  
рукавиц \_\_\_\_\_  
перчаток \_\_\_\_\_

Предусмотрена выдача:

\_\_\_\_\_  
(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Заместитель заведующей по АХЧ: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) подпись)

*Оборотная сторона личной карточки*

Наименование СИЗ	№ сертификата; или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	кол-во	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	кол-во	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ВЫДАЧУ ПРОИЗВЕЛ:

Заместитель заведующей по АХЧ: \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МАДОУ «ЦРР детский-сад № 39»  
А.А. Мойсюк  
приказ № 11/02 от 20.05.2022г.



**Перечень  
профессий и должностей в МАДОУ «ЦРР детский-сад №39», которым в соответствии с  
Типовыми нормами предоставляется бесплатная выдача сывяющих и (или)  
обезвреживающих средств**

1. Уборщик служебных помещений.
2. Подсобный рабочий.
3. Повар.
4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.
5. Уборщик территории.
6. Младший воспитатель.
7. Старшая медицинская сестра.
8. Машинист по стирке белья.
9. Садовник.

Специалист по Охране Труда:

И.Н. Пушной



**Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств  
работникам МАДОУ «ЦРР детский-сад №39»**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на месяц	Документ, регламентирующий выдачу
1.	<b>Уборщик служебных помещений</b>	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 100мл	П.2,10 Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н
2.	<b>Подсобный рабочий</b>	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 100мл	П.2,10 Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н
3.	<b>Повар</b>	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 100мл	П.2,10 Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н
4.	<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания</b>	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 100мл	П.2,10 Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н
5.	<b>Уборщик территории</b>	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 100мл	П.2,10 Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н
6.	<b>Младший воспитатель</b>	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 100мл	П.2,10 Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н
7.	<b>Старшая медицинская сестра.</b>	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 100мл	П.2,10 Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н
8.	<b>Машинист по стирке белья.</b>	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 100мл	П.2,10 Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н
9.	<b>Садовник</b>	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 100мл	П.2,10 Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н

Специалист по Охране Труда:

И.Н. Пушной

Заведующая МАДОУ ЦРР детский-сад № 39»  
 А. Мойсюк  
 приказ № 144 от 04.09.2022г.  
 «Центр развития  
 детский сад  
 № 39»

Личная карточка N \_\_\_\_\_  
 учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

Фамилия	Имя
Отчество (при наличии)	Табельный номер
Структурное подразделение	
Профессия (должность)	Дата поступления на работу
Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение	
Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:	

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Заместитель заведующей по АХЧ: \_\_\_\_\_

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

Заместитель заведующей по АХЧ: \_\_\_\_\_



